

Wójt Gminy Komprachcice

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku w zakresie:

- 1. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:**
 - 1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy.
 - 2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy.
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury i sportu.**
- 3. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr III/14/11 Rady Gminy Komprachcice z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na jej terenie na lata 2011 - 2012

I. Nazwa zadania i zakres realizacji zadania

Nazwa zadań publicznych:

- 1. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:**

- 1) **Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy.**

Zakres realizacji zadania publicznego:

- poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających pielęgnacji w warunkach domowych,
- objęcie opieką lekarską jak największej liczby osób wymagających pomocy.

- 2) **Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy.**

Zakres realizacji zadania publicznego:

- poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających rehabilitacji,
- skrócenie okresu świadczeń finansowych (zasiłków chorobowych, rehabilitacyjnych) z tytułu niezdolności do pracy.

- 3. Wspieranie i upowszechnianie kultury i sportu.**

Zakres realizacji zadania publicznego:

- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym współzawodnictwa sportowego szkół o zasięgu lokalnym i środowiskowym,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- współdziałanie z Ludowymi Klubami Sportowymi, Ludowymi Zespołami Sportowymi i Ludowymi Uczniowskimi Klubami Sportowymi, w realizacji przez nie zadań w dziedzinie prowadzonej działalności sportowej,
- współdziałanie na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie aktywności ruchowej.

- 4. Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej.**

Zakres realizacji zadania publicznego:

- przyjmowanie i organizowanie wyjazdów delegacji organizacji działających w gminach partnerskich,
- organizowanie wspólnych imprez kulturalnych i sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań publicznych w 2011 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości 289.000 zł.

III. Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania w 2011 roku i 2010 roku

1. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2011 roku przedstawia się następująco:

- a) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 60.000 zł,
- b) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 60.000 zł,
- c) Wspieranie i upowszechnianie kultury i sportu w kwocie 150.000 zł,
- d) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 19.000 zł.

2. W 2010 roku na realizację zadań publicznych przekazano dotacje w następującej wysokości:

- a) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 60.000 zł,
- b) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 60.000 zł,
- c) Krzewienie kultury i sportu na terenie Gminy w kwocie 170.000 zł,
- d) Współpraca z zagranicznymi gminami, z którymi podpisano umowy o współpracy w kwocie 19.000 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Wysokość przyznanej dotacji na zadanie publiczne, może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
3. Przekazane środki finansowe z dotacji, powinny być wykorzystane do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Przekazana dotacja winna być wykorzystana zgodnie z celem, na jaki dotowany podmiot ją uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
5. Niewykorzystane kwoty dotacji wraz z odsetkami podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie 15 dni od zakończenia wykonywania zadania publicznego.
6. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania publicznego oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do końca 2011 roku, zgodnie z umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Dotowany podmiot powinien wykonać zadanie publiczne zgodnie z przedłożoną ofertą, uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań harmonogramu i kosztorysu w razie przyznania mniejszej kwoty dotacji niż była wnioskowana.
3. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętym harmonogramem i kosztorysem realizowanie zadań publicznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji, ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych.

VI. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty na zadania publiczne należy składać w terminie do dnia 16 lutego 2011 roku.
2. Oferty na realizację zadania publicznego należy złożyć w zaklejonych kopertach, z umieszczoną informacją o pełnej nazwie i adresie oferenta oraz nazwie zadania publicznego i wnioskowanej kwocie, w sekretariacie Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3, pok. nr 105. Data wpływu oferty decyduje o zachowaniu terminu.
3. Organizacje pozarządowe składają oferty na realizację zadania publicznego zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, a w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej,
 - b. aktualny statut,
 - c. harmonogram realizacji zadania publicznego, w przypadku nie zawarcia go w ofercie.
5. Druk oferty, wzoru umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP-u UG w Komprachcicach (www.bip.komprachcice.pl) w zakładce Organizacja Pozarządowa lub w Referacie Organizacyjnym UG – pok. nr 11-12.
6. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione statutowo, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrzenia.
7. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone: datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
8. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność odpisu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
9. Przewiduje się w ciągu 7 dni od momentu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej możliwość uzupełnienia brakujących załączników lub podpisów osób uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrzenia.

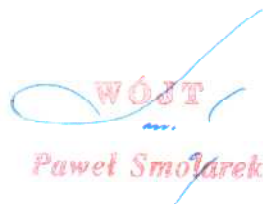
10. Brakujące załączniki należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3, pok. nr 105. Data wpływu w/w załączników decyduje o zachowaniu terminu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisyjne otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu **7 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Komprachcice dokona wyboru oferty lub ofert i przedstawi je do akceptacji Wójtowi Gminy.
4. Protokół oceny złożonych ofert na realizację zadań z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji jest przekazywany Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert podane zostanie do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń UG, na stronie internetowej gminy Komprachcice oraz Biuletynu Informacji Publicznej UG w Komprachcicach.
6. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
7. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kompletność oferty i załączników,
 - b) zgodność podpisów osób uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób w przedłożonej ofercie i na innych dokumentach źródłowych dotyczących oferenta,
 - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pożytku publicznego,
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pożytku publicznego będzie realizować zadania,
 - e) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zakres rzeczowy zadania,
 - f) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - g) planowany przez organizację pożytku publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - h) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację pożytku publicznego z lat poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, środków otrzymanych na realizację zadań, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
 - b) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - c) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.


WÓJT
Paweł Smolarek