

Zamawiający:

Gmina Komprachcice
z siedzibą przy
ul. Kolejowa 3
46-070 Komprachcice

Dane adresowe:

Urząd Gminy w Komprachcicach
czynny:
poniedziałek: godz. 8.00-17.00
wtorek, środa, czwartek: godz. 7.30 – 15.30
piątek: godz. 7.30-14.30

Znak: **BGR.271.12.2013**

Komprachcice, dnia 12.12.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.907)

na

Zakup komputerów dla Urzędu Gminy w Komprachcicach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.907), zwanej dalej „ustawą PZP”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

Rozdział I

Informacje o zamawiającym

Gmina Komprachcice

z siedzibą przy ul. Kolejowej 3, 46-070 Komprachcice

tel. (077) 403 17 00

fax (077) 403 17 25

http: www.komprachcice.pl

NIP: 9910471296

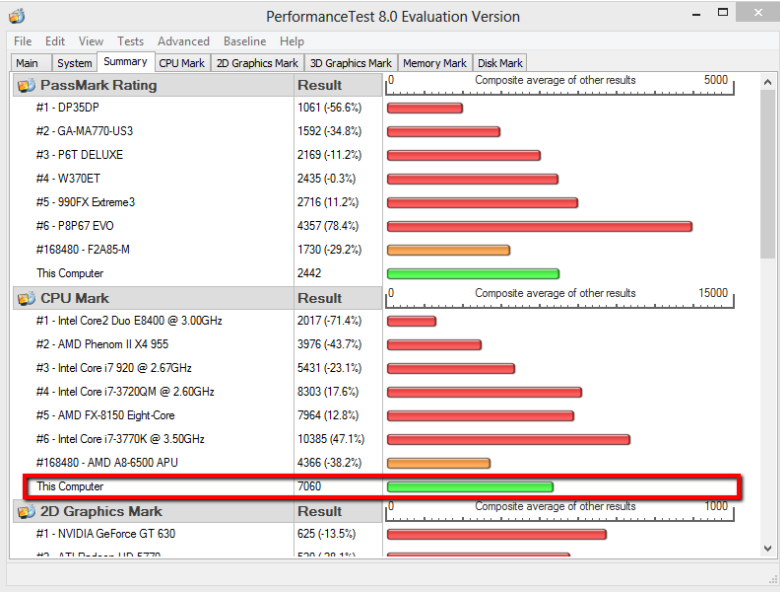
Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy w Komprachcicach. Przewiduje się zakup **21 zestawów komputerowych**.

| Nazwa Sprzętu | Parametry | Minimalne wymagania |
|--------------------|----------------|---|
| Zestaw komputerowy | Procesor | procesor co najmniej dwurdzeniowy, klasy x64, maksymalne TDP mniejsze niż 80W, osiągający w teście Passmark Performance Test 8.0 co najmniej 4200 CPU Mark. |
| | Pamięć RAM | min. 4 GB DDR3 (2x2048MB) DDR3 1333MHz możliwość rozbudowy do 8 GB, dwa sloty wolne |
| | Dysk twardy | min. 500GB (SATA III; min. 7200 rpm, NCQ/6Gbit, min. 16MB cache) |
| | Napęd optyczny | DVD-RW SATA wewnętrzny; dołączone oprogramowanie umożliwiające nagrywanie płyt CD/DVD |
| | Płyta główna | oznaczenie modelu płyty głównej trwale naniesione na etapie produkcji w standardzie µATX zintegrowany kontroler min. 2x SATA II i 2x SATA III możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do BIOS komputera, możliwość deaktywacji karty muzycznej i sieciowej z BIOS komputera, możliwość odczytania z BIOS komputera informacji o numerze seryjnym, możliwość odczytania z BIOS dokładnych informacji o procesorze – co najmniej model, typ, częstotliwości FSB, prędkości rzeczywista, ilość pamięci cache, możliwość wyłączenia pracy wielordzeniowej procesora z pozycji BIOS (konieczne w przypadku niektórych aplikacji), możliwość wyłączenia portów COM, USB, FDD z BIOS komputera bez pośrednictwa systemu operacyjnego ani bez pośrednictwa urządzeń zewnętrznych, możliwość ograniczenia dostępu do portów USB dla dysków i pamięci flash pracujących w standardzie USB 1.x i 2.x, |

| Nazwa Sprzętu | Parametry | Minimalne wymagania |
|---------------|------------------------|---|
| | | rozwiązanie sprzętowe zintegrowane w płycie głównej komputera zapewniające możliwość przywrócenia BIOS w przypadku jego uszkodzenia (ataki wirusów itp.) lub nieudanej aktualizacji bez pośrednictwa jakichkolwiek urządzeń zewnętrznych i w sytuacji, gdy obraz na monitorze nie jest wyświetlany i/lub nie ma możliwości wprowadzania znaków za pomocą konsoli tekstowej |
| | Karta dźwiękowa | zintegrowana, standard High Definition, możliwość wyłączenia karty muzycznej w BIOS |
| | Karta sieciowa | 100/1000 Mbps, możliwość wyłączenia karty sieciowej w BIOS, możliwość odczytania adresu MAC karty z BIOS komputera |
| | Karta graficzna | zintegrowana, co najmniej 256 MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią systemową (niewymagane jest uzupełnienie pamięci RAM) |
| | Porty I/O | min. 6 portów USB 2.0 (w tym 2x USB 3.0 oraz 2 na panelu przednim) 1x VGA, 1x DVI 1x audio line-in, 2x audio line-out, 1x wejście mikrofonowe nie dopuszcza się możliwości zasłonięcia złączy USB znajdujących się na panelu przednim jakimikolwiek zaślepkami, maskownicami utrudniającymi wzrokową weryfikację ich użycia – np. obecności klucza USB czy innego urządzenia podłączonego do złączy na panelu przednim obudowy komputera |
| | System operacyjny | Preinstalowany Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit, dołączony nośnik pozwalający na ponowną instalację systemu. |
| | Oprogramowanie biurowe | MS Office 2013 Home and Business 32/64 Polish Eurozone Medialess, dołączony nośnik pozwalający na ponowną instalację pakietu. |
| | Obudowa | zasilacz z aktywnym filtrem PFC, o gwarantowanej sprawności co najmniej 89% (posiadający certyfikat 80+ silver), moc min. 300 W otwierana boczna ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera licencja na system operacyjny umieszczona na obudowie komputera |
| | Klawiatura | klawiatura USB w układzie US |
| | Mysz | mysz optyczna 800 dpi USB dwuprzyciskowa, rolka (scroll) jako trzeci przycisk funkcja scroll'a czterokierunkowego |
| | Monitor LED | 19", rozdzielczość 1400x1050, proporcje 4:3, posiadający złącza 1xVGA, 1xDVI-D, |
| | Certyfikaty i normy | Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 Certyfikat ISO9001 dla serwisu Poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym nie więcej niż 21 dB (potwierdzony stosownym oświadczeniem producenta). Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego modelu komputera. Do oferty powinien zostać załączony wydruk karty produktu |

| Nazwa Sprzętu | Parametry | Minimalne wymagania |
|---------------|-----------|---|
| | | <p>potwierdzający spełnienie wymagań SIWZ, który dostępny jest również na oficjalnych stronach internetowych producenta komputera w momencie składania oferty (należy podać link do dokumentu).</p> <p>Do oferty powinien być dołączony wydruk zrzutu ekranu wyniku pracy programu Passmark Performance Test 8.0 obrazujący ilość uzyskanych punktów w teście deklarowaną w formularzu oferty (zgodnie z przedstawionym poniżej wzorem)</p>  |
| | Gwarancja | Wymagana min.24 - miesięczna gwarancja na komputery i monitory oraz gwarancja producenta (minimum 12 miesięcy) na pozostały sprzęt będący przedmiotem zamówienia. |

Zestaw komputerowy powinien być wyposażony we wszystkie przewody służące do jego uruchomienia i podłączenia do sieci. Monitor powinien być podłączony z wykorzystaniem przewodu DVI.

2. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30200000-1 – Sprzęt komputerowy,

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz muszą spełniać następujące warunki w postępowaniu:

1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że wykonawca spełnia ww. warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 SIWZ

2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie

- warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub okresie prowadzenia swojej działalności, dostawy min. 15 komputerów w ramach jednej umowy – załącznik nr 2

3) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że wykonawca spełnia ww. warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 SIWZ

4) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że wykonawca spełnia ww. warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 SIWZ

Rozdział IV

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1)

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum, dokument wymieniony w pkt 1 ma być złożony

b) wspólnie w imieniu wszystkich wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z wykonawców z osobna

lub

c) przez każdego wykonawcę

2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 PZP – załącznik nr 3

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przez

upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa każdy z nich.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – oświadczenie należy złożyć na załączniku nr 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie)

6. Wydruk zrzutu ekranu wyniku pracy programu Passmark Performance Test 8.0 obrazujący ilość uzyskanych punktów w teście deklarowaną w formularzu oferty (zgodnie z przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia wzorem)

7. Wydruk karty produktu potwierdzający spełnienie wymagań SIWZ, który dostępny jest również na oficjalnych stronach internetowych producenta komputera w momencie składania oferty (należy podać link do dokumentu).

8. Certyfikaty: Deklaracja zgodności CE , Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001, Certyfikat ISO9001 dla serwisu, poziom emitowanego hałasu, mierzony wg normy ISO 7779 i wykazany według normy ISO 9296 w trybie jałowym nie więcej niż 21 dB (potwierdzony stosownym oświadczeniem producenta), Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego modelu komputera.

9. Wykonawca w myśl art. 26 ust.2b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył przy wykonywaniu zamówienia, zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale IV pkt 3 i 4.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Inne dokumenty

1) Formularz OFERTY

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);

3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art.26 ust.2b PZP

9. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

10. W przypadku dokumentów składanych przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b PZP mogą one być składane w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty (czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis).

11. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231).

Rozdział V

Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę. Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pytania mogą być zadawane wyłącznie na piśmie (dopuszcza się fax i e-mail), telefonicznie nie udziela się odpowiedzi.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
 - **Justyna Karbowska** – w zakresie procedury przetargowej - tel. **077 403 17 10**, pok. nr 4,
6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie.
8. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.komprachcice.pl
9. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

Rozdział VI

Termin związania z ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

Rozdział VII

Cena

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty transportu do miejsca dostawy wraz z wyładunkiem.
2. Cena oferty winna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie oferuje Wykonawca.
3. Cena pozostaje stała przez okres związania ofertą.
4. Upust i marża pozostają niezmiennie przez cały okres umowy.

Rozdział VIII

Oferta

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**
- 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo (lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2
Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
- 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
- 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią
- 4.6 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2, 4.3 lub 4.4.
- 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
- 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem: „**Zakup komputerów dla Urzędu Gminy w Komprachcicach**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym Wykonawcom.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Rozdział IX Terminy

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **31 grudnia 2013r.**
2. Składanie ofert do dnia **20.12.2013r.** do godz. **10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2013 r.** o godz. **10:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji i wyniku testu Passmark Performance Test 8.0.
Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział X Ocena ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 60%

Punktacja za kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_{\text{prop}} \times 60\%$$

gdzie:

- C – ocena za kryterium cena przyznane badanej ofercie
- C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert
- C_{prop} – cena oferty badanej

Jakość – 20%

Punktacja za kryterium jakość zostanie obliczona w następujący sposób:

$$J = (J_{\text{prop}} - 4000)/(J_{\text{max}} - 4000) \times 20\%$$

gdzie:

- J – ocena za kryterium jakość przyznana badanej ofercie
- J_{max} – wartość maksymalna ilości punktów otrzymanych w teście Passmark Performance Test 8.0 spośród wszystkich badanych ofert
- J_{prop} – ilość punktów w teście Passmark Performance Test 8.0 oferty badanej

Gwarancja – 20%

Punktacja za kryterium gwarancja zostanie obliczona w następujący sposób:

$$G = G_{\text{prop}}/G_{\text{max}} \times 20\%$$

gdzie:

- G – ocena za kryterium gwarancja przyznane badanej ofercie
- G_{max} – najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert (w miesiącach)
- G_{prop} – gwarancja oferty badanej

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Wzór sumaryczny $S = C + J + G$ wyznacza ocenę oferty. Oferta która charakteryzować się będzie minimalną ceną, maksymalną jakością oraz maksymalnym okresem gwarancji otrzyma wartość $S = 100\%$ (co stanowi maksymalną możliwą do osiągnięcia wartość).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział XI

Formalności po wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*

Rozdział XII

Umowa

1. Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji i zawiera istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:
 - 1) zmiany danych teleadresowych wykonawcy lub zamawiającego;
 - 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 3) siły wyższej;
 - 4) zmiany podatku VAT.

Rozdział XIII

Środki ochrony prawnej

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.
Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

Rozdział XIV

Załączniki

1. Wzór formularza OFERTA
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1
3. Wzór wykazu wykonanych dostaw – zał. nr 2
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 3
5. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
6. Projekt umowy